МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГАПОУ СО «Красноуфимский аграрный колледж»

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ВНЕАУДИТОРНОЙ**

**САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

Специальность 38.02.07 Банковское дело

ПМ 02 Осуществление кредитных операций

МДК 02.01 Организация кредитной работы

для 2 курса

**группа 21БД**

Красноуфимск

2019 г.

Составитель: Михайлова Инга Валерьевна, преподаватель ГАПОУ СО «Красноуфимский аграрный колледж»

**Аннотация**

Тетрадь для самостоятельной работы студента по дисциплине ПМ 02 «Осуществление кредитных операций» разработана на основании рабочей программы согласно Государственному образовательному стандарту по специальности среднего профессионального образования «ПМ.02. Осуществление кредитных операций».

Рабочая тетрадь по дисциплине профессионального модуля 02 «Осуществление кредитных операций» - является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело в части освоения основного вида профессиональной деятельности - осуществление кредитных операций и соответствующих профессиональных компетенций. Данная дисциплина занимает важное место в системе экономических наук и сегодня, как никогда, будущие специалисты должны знать особенности кредитных отношений, организацию осуществления кредитных операций.

Рабочая тетрадь предназначена для выполнения самостоятельной работы студентами по дисциплине «ПМ.02. Осуществление кредитных операций», закрепления полученных теоретических знаний, определения уровня знаний, выявления слабых звеньев в учебном процессе и их своевременного устранения.

Основная цель создания данного учебного пособия – формирование профессиональных и общих компетенций по специальности 38.02.07 Банковское дело, специальностей «Экономика и управление».

Актуальность данной разработки состоит в том, что дисциплина «ПМ.02. Осуществление кредитных операций» занимает важное место в системе экономических наук и сегодня, как никогда, будущие специалисты должны знать особенности кредитных отношений, организацию осуществления кредитных операций.

Содержание работы разделено по темам, каждая из которых включает наименование заданий для выполнения. Рабочая тетрадь помогает студентам в приобретении практических навыков решения конкретных задач различного типа в области принятия финансовых решений.

В результате выполнения внеаудиторных занятий по профессиональному модулю студент должен закрепить вид деятельности «Осуществление кредитных операций» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

Перечень общих компетенций:

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование общих компетенций** |
| ОК 01. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам |
| ОК 02. | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 03. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие |
| ОК 04. | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами |
| ОК 05. | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| ОК 09. | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности |
| ОК 10. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках |
| ОК 11. | Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере |

Перечень профессиональных компетенций:

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций** |
| ПК 2.1. | Оценивать кредитоспособность клиентов |
| ПК 2.2. | Осуществлять и оформлять выдачу кредитов |
| ПК 2.3. | Осуществлять сопровождение выданных кредитов |
| ПК 2.4. | Проводить операции на рынке межбанковских кредитов |
| ПК 2.5. | Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам |

В результате освоения профессионального модуля студент *должен уметь и знать*:

|  |  |
| --- | --- |
| Иметь практический опыт | в осуществлении операций по кредитованию физических и юридических лиц |
| уметь | консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов;  анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита;  определять платежеспособность физического лица;  оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам;  проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов;  проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита;  составлять заключение о возможности предоставления кредита;  оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа);  проводить андеррайтинг кредитных заявок клиентов;  проводить андеррайтинг предмета ипотеки;  составлять договор о залоге;  оформлять пакет документов для заключения договора о залоге;  составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей;  оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов;  оформлять выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснять им содержащиеся в выписках данные;  формировать и вести кредитные дела;  составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения;  определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента;  определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита;  пользоваться оперативной информацией о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам;  применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации для сотрудничества на межбанковском рынке;  пользоваться справочными информационными базами данных, необходимых для сотрудничества на межбанковском рынке;  оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов;  оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам;  оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита;  оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам;  вести мониторинг финансового положения клиента;  контролировать соответствие и правильность исполнения залогодателем своих обязательств;  оценивать качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам;  выявлять причины ненадлежащего исполнения условий договора и выставлять требования по оплате просроченной задолженности;  выбирать формы и методы взаимодействия с заемщиком, имеющим просроченную задолженность;  разрабатывать систему мотивации заемщика, имеющего просроченную задолженность, и применять ее с целью обеспечения производства платежей с учетом индивидуальных особенностей заемщика и условий кредитного досье;  направлять запросы в бюро кредитных историй в соответствии с требованиями действующего регламента;  находить контактные данные заемщика в открытых источниках и специализированных базах данных;  подбирать оптимальный способ погашения просроченной задолженности;  планировать работу с заемщиком, имеющим просроченную задолженность, на основании предварительно проделанной работы и с учетом намерений заемщика по оплате просроченной задолженности;  рассчитывать основные параметры реструктуризации и рефинансирования потребительского кредита;  рассчитывать и отражать в учете сумму формируемого резерва;  рассчитывать и отражать в учете резерв по портфелю однородных кредитов;  оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов;  оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов;  использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию;  иметь практический опыт в:  осуществлении операций по кредитованию физических и юридических лиц |
| знать | нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств;  законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;  законодательство Российской Федерации о персональных данных;  нормативные документы Банка России об идентификации клиентов и внутреннем контроле (аудите);  рекомендации Ассоциации региональных банков России по вопросам определения кредитоспособности заемщиков;  порядок взаимодействия с бюро кредитных историй;  законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг;  законодательство Российской Федерации о залогах и поручительстве;  гражданское законодательство Российской Федерации об ответственности за неисполнение условий договора;  законодательство Российской Федерации об ипотеке;  законодательство Российской Федерации о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;  нормативные документы Банка России и внутренние документы банка о порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери;  способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов;  способы обеспечения возвратности кредита, виды залога;  методы оценки залоговой стоимости, ликвидности предмета залога;  требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику;  состав и содержание основных источников информации о клиенте;  методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга;  локальные нормативные акты и методические документы, касающиеся реструктуризации и рефинансирования задолженности физических лиц;  бизнес-культуру потребительского кредитования;  методы андеррайтинга кредитных заявок клиентов;  методы андеррайтинга предмета ипотеки;  методы определения класса кредитоспособности юридического лица;  содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения;  состав кредитного дела и порядок его ведения;  способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам;  порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей;  критерии определения проблемного кредита;  типовые причины неисполнения условий кредитного договора и способы погашения просроченной задолженности;  меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора;  отечественную и международную практику взыскания задолженности;  методологию мониторинга и анализа показателей качества и эффективности истребования просроченной и проблемной задолженности по потребительским кредитам;  порядок оформления и учета межбанковских кредитов;  особенности делопроизводства и документооборот на межбанковском рынке;  основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России;  порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту;  порядок и отражение в учете формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам;  порядок и отражение в учете списания нереальных для взыскания кредитов;  типичные нарушения при осуществлении кредитных операций |

**Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля:**

**Всего – 447 часов**, в том числе:

**МДК.02.01 Организация кредитной работы**

максимальной учебной нагрузки обучающегося - **136 часов;**

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 126 часов;

***самостоятельной работы обучающегося – 10 часов.***

**МДК.02.02 Учет кредитных операций банка**

максимальной учебной нагрузки обучающегося - **83 часов;**

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 93 часов;

***самостоятельной работы обучающегося – 10 часов;***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)** | | **Содержание учебного материала,**  **лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)** | **Объем в часах** |
| **1** | | **2** | **3** |
| **2 курс - группа 21 БД** | | | |
| **Раздел 1. Основы банковского кредитования** | | | |
| **МДК.02.01. Организация кредитной работы** | | | |
|  | **Содержание** | | |
|  | Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1 | | 10 |
| 1 | **Тема 1.2.** Способы обеспечения возвратности кредита | **Самостоятельная работа №1**. Изучение и оформление презентации по темам:  - «Кредит, займы, ссуда» гл.42 ГК РФ  - ГК РФ Глава 23. Обеспечение исполнения обязательств | 2 |
| 2 | **Самостоятельная работа №2.** Изучение и конспектирование Закона РФ №395-ФЗ «О банках и банковской деятельности» по вопросам:  - основные банковские понятия;  - банковская система РФ  Самостоятельное изучение нормативно-правовой базы осуществления банками различных кредитных операций: «Положение об организации внутреннего контроля в кредитных организациях и банковских группах" (утв. Банком России 16.12.2003 N 242-П) (ред. от 04.10.2017) | 2 |
| **Раздел 2. Предоставление кредита** | | | |
| **МДК.02.01. Организация кредитной работы** | | | |
|  | **Содержание** | | |
|  | В том числе практических занятий и лабораторных работ | |  |
| 3 | **Тема 2.2** Порядок принятия решения о предоставлении кредита. Оформление выдачи кредита | **Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 2**  **Самостоятельная работа №3**. Ознакомление с условиями кредитов различных банков и их сопоставление в виде таблиц характеристик (оформить на выбор самостоятельно): http://www. credits.ru – Сайт «Кредиты» | 2 |
| **3 курс - группа 31 БД** | | | |
| **Раздел 3. Сопровождение кредита** | | | |
| **МДК.02.01. Организация кредитной работы** | | | |
|  | **Содержание** | | |
| 1 | **Тема 3.3**  Риски в кредитной деятельности банков | **Самостоятельная работа №1 при изучении раздела 3**  Работа с конспектами, учебной и специальной экономической литературой. Осуществление кредитных операций: учебник для СПО под ред. О.И. Лаврушина М.: КНОРУС, 2017 г.  Оформление презентации на тему «Банковские риски» (самостоятельно в презентации дать характеристику и описать не менее 3 видов банковских рисков) | 2 |
| **Раздел 4. Организация отдельных видов кредитования** | | | |
| **МДК.02.01. Организация кредитной работы** | | | |
|  | **Содержание** | | |
| 2 | **Тема 4.5**  Прочие виды кредитования | **Самостоятельная работа №2 при изучении раздела 4**  Изучение и конспектирование Закона РФ «О Центральном банке (Банке России)» по вопросам:  - Оформить доклад на тему: «Определение нормативов обязательных резервов, депонируемых коммерческими банками в ЦБ РФ (резервные требования)» | 2 |
|  | **Раздел 5. Организация учета кредитных операций банка**  **МДК.02.02. Учет кредитных операций банка 2 курс группа 21 БД** | | |
|  | **Содержание** | | |
|  | Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 5 | | 10 |
| 3 | **Тема 5.1** Сущность системы учета кредитования | **Самостоятельная работа №1**  Работа с конспектами, учебной и специальной экономической литературой.  Оформить реферат:   1. «Особенности кредитования физических лиц» на выбор взять направление любое; 2. «Особенности кредитования юридических лиц» на выбор взять направление любое. | 2 |
| 4 | **Самостоятельная работа №2**  **Изучение нормативного документа:**  Положение «О Плане счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций и порядке его применения» (утв. Банком России 27.02.2017 N 579-П) (ред. от 15.02.2018). | 2 |
| 5 | **Самостоятельная работа №3**  **Изучение нормативного документа:**  Положение «О порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери по ссудам, ссудной и приравненной к ней задолженности» (утв. Банком России 28.06.2017 N 590-П) (с изменениями). | 2 |
| **3 курс группа 31 БД**  **МДК.02.02. Учет кредитных операций банка** | | | |
|  | **Содержание** | | |
| 1 | **Тема 5.1** Сущность системы учета кредитования | **Самостоятельная работа №1**  Работа с конспектами, учебной и специальной экономической литературой.  Оформить реферат:  1. «Сущность системы учета кредитования физических лиц» с практическим примером в виде ситуационной задачи;  2. «Сущность системы учета кредитования юридических лиц» с практическим примером в виде ситуационной задачи. | 2 |
| 2 | **Самостоятельная работа №2**  Повторение пройденного материала. Подготовка к экзамену | 2 |
|  | **Экзамен по модулю 6 СЕМЕСТР** | | **12** |
|  | **Всего самостоятельных работ** | | **20** |

**Требования по оформлению работ**

Внеаудиторная работа (доклад, сообщение, реферат) оформляется с использованием текстового редактора шрифтом 12, через 1 интервал, гарнитура Times New Roman. При этом соблюдаются стандартные отступы сверху и снизу – 2 см, справа – 1,5 см, слева – 3 см. Текст форматируют по ширине страницы, при наборе абзаца делают отступ 2,5 см. Примерный объем работы – 10–12 страниц (без приложений).

Все страницы работы, включая страницы, которые содержат иллюстрации и таблицы, а также страницы приложений, нумеруют арабскими цифрами по порядку от титульного листа до последней страницы; первой страницей считается титульный лист, второй – оглавление (содержание), на титульном листе номер страницы не проставляют. Рекомендуется помещать номер справа внизу страницы. Листы работы переплетают или надежно скрепляют в специальных папках.

Изложение работы должно быть логически стройным, понятным, без стилистических и орфографических ошибок, без описания общеизвестных истин и общих рассуждений.

Если в работах приводятся *цитаты,*то их оформляют в следующем порядке: текст цитаты берутся в кавычки; если авторское предложение цитируется не с начала, то после первой кавычки перед текстом ставят многоточие. Многоточие ставят и тогда, когда часть цитаты опускается без потери логической связи между ее фрагментами, а также в конце цитаты, перед второй кавычкой, если авторское предложение включено в цитату не полностью.

Далее в квадратных скобках помещают ссылку на источник, из которого взята цитата; первой цифрой в скобке обозначают порядковый номер источника в списке литературы, затем приводится номер (номера) страниц, на которых содержится текстовый фрагмент. Например, цитата может быть оформлена следующим образом:

*Г. Томас Джонсон отмечал, что «выручка и затраты… не позволяют проникнуть*

*в суть покупательских нужд или в суть источников формирования прибыли…» [15, с. 54].*

Аналогично оформляют ссылки на любой иной материал, заимствованный из литературных источников: изложение мнений авторов, фактографический материал, рисунки, схемы, таблицы.

Например,

*Обзор исследований, проведенных американскими и английскими специалистами с* *1978 по 1993 год, приводимый в работе Друри [37, с. 764], показывает…*

*Н.Г. Чумаченко полагал, что инфляция стала одним из факторов появления управленческого учета [18, с.10]*.

**Требования к формированию компьютерной презентации**

1. Компьютерная презентация должна содержать начальный и конечный слайды;
2. Структура компьютерной презентации должна включать оглавление, основную и резюмирующую части;
3. Каждый слайд должен быть логически связан с предыдущим и последующим;
4. Слайды должны содержать минимум текста (на каждом не более 10 строк);
5. Необходимо использовать графический материал (включая картинки), сопровождающий текст (это позволит разнообразить представляемый материал и обогатить доклад выступающего студента);
6. Компьютерная презентация может сопровождаться анимацией, что позволит повысить эффект от представления доклада (но акцент только на анимацию недопустим, т.к. злоупотребление им на слайдах может привести к потере зрительного и смыслового контакта со слушателями);
7. Время выступления должно быть соотнесено с количеством слайдов из расчета, что компьютерная презентация, включающая 10— 15 слайдов, требует для выступления около 7—10 минут.

*Подготовленные для представления доклады должны отвечать следующим требованиям:*

1. Цель доклада должна быть сформулирована в начале выступления;
2. Выступающийдолжен хорошо знать материал по теме своего выступления, быстро и свободно ориентироваться в нем;
3. Недопустимо читать текст со слайдов или повторять наизусть то, что показано на слайде;
4. Речь докладчика должна быть четкой, умеренного темпа;
5. Докладчик должен иметь зрительный контакт с аудиторией;
6. После выступления докладчик должен оперативно и по существу отвечать на все вопросы аудитории (если вопрос задан не по теме, то преподаватель должен снять его).

**Требования к оформлению презентаций**

1. Продумайте план презентации заранее. Не забывайте об обязательных разделах:

- Титульная страница (первый слайд);

- Введение;

- Основная часть презентации (обычно содержит несколько подразделов);

- Заключение.

1. Оформление презентации

Соблюдайте единый стиль оформления. Избегайте стилей, которые будут отвлекать от самой презентации. Если выбрали для заголовков синий цвет и шрифт «Cambria», на всех слайдах заголовки должны быть синими и Камбрия. Выбрали для основного текста шрифт «Calibri», то всех слайдах придётся использовать его.

1. Цвет фона презентации

На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовка, один для текста. Обратите внимание на цвет гиперссылок (до и после использования). Следите за тем, чтобы текст не сливался с фоном, учитывайте, что на проекторе контрастность будет меньше, чем у вас на мониторе.

Лучший фон – белый (или близкий к нему), а лучший цвет текста – черный (или очень тёмный нужного оттенка). Имейте в виду что, черный цвет фона имеет негативный (мрачный) подтекст. Белый текст на черном фоне читается плохо (инверсия плохо читается).

1. Содержание и расположение текстовой информации, шрифт

Используйте короткие слова и предложения.

* Размер шрифта: 24–54 пункта (заголовок), 18–36 пунктов (обычный текст);
* Цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), но не резать глаза;
* Тип шрифта: для основного текста гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma, Verdana), для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем. Всегда указывайте заголовок слайда (каждого слайда презентации).

Отвлёкшийся слушатель в любой момент должен понимать, о чём сейчас речь в вашем докладе!

* Курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста.

Предпочтительно горизонтальное расположение информации. Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана.

Если на слайде имеется картинка, надпись должна располагаться под ней. Избегайте сплошной текст. Лучше использовать маркированный и нумерованный списки.

*Помните, что экран, на котором вы будете показывать презентацию, скорее всего, будет достаточно далеко от зрителей. Презентация будет выглядеть меньше, чем на вашем экране во время создания.*

Отойдите от экрана компьютера на 2-3 метра и попытайтесь прочесть текст в презентации. Если слайды читаются с трудом, увеличивайте шрифт. Если текст не вмещается на один слайд, разбейте его на 2, 3 и более слайдов (главное, чтобы презентация была удобной для просмотра).

1. Объем информации

Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: люди могут единовременно запомнить не более трех фактов, выводов, определений. Не полностью заполненный слайд лучше, чем переполненный.

Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде.

Делайте слайд проще. У аудитории всего около минуты на его восприятие.

* Общий порядок слайдов
* Титульный лист
* Оформление титульного (первого) слайда
* Из содержимого первого слайда должно быть понятно, о чём речь, к кому это относится, кто автор. Для этого не забудьте указать:
* Организацию (учебное заведение, предприятие и т.д.);
* Тему доклада (название);
* Фамилию, имя и отчество докладчика (полностью);
* Вашего руководителя (если работа выполнена под чьим-то руководством);
* Контактные данные (e-mail, адрес сайта, телефон).
* План презентации (практика показывает, что 5-6 пунктов - это максимум, к которому не следует стремиться)

1. Введение

В этой части вы должны ввести аудиторию в ваш доклад/отчет. *Ответить на следующие вопросы:*

* О чем будет презентация?
* Какие цели и задачи будут решаться?

1. Основная часть

Основная часть – самая важная. В этой части необходимо рассказать о самых основных моментах в вашей презентации, т.е детали темы, проблемы, исследования и т.д.

1. Заключение

Введение и заключение могут быть очень схожими. Разница в том, что в о введение вы описываете основные положения, понятия, и вопрос, на который вы ищете ответ. А в заключении вы должны описать результаты вашей работы, какие ответы и предположения вы получили в ходе своих исследований. Перечислите основные, наиболее важные результаты работы. Поясните, что вы считаете самым важным и почему. Каким результатом можно было бы гордиться. Остановитесь на нём подробно. Расскажите, как он был получен, укажите его характерные особенности.

1. Финальный слайд

Многие думают, что на заключении можно остановиться.

Но есть простой ход, который вызовет положительные эмоции у слушателей: сделайте последний слайд с благодарностью за внимание!

При её создании презентации представьте, что вас будут слушать люди, слабо знакомые с темой доклада, для этого необходимо подготовить грамотную речь, учесть правила ведения публичного выступления.

Должно быть понятно, о чём ваш доклад и какова ваша роль в том, что вы описываете.

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет-ресурсов**

***Печатные издания***

1. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ с изменениями.

2. Федеральный закон от 02 декабря 1990 г. № 395-1 «О банках и банковской деятельности» (ред. 23.05.2018 г.).

2. Федеральный закон от 10 июля 2002 г. № 86-ФЗ «О Центральном Банке Российской Федерации (Банке России)» (ред. 23.04.2018 г.).

3. Положение «О Плане счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций и порядке его применения» (утв. Банком России 27.02.2017 N 579-П) (ред. от 15.02.2018).

4. Положение «О порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери по ссудам, ссудной и приравненной к ней задолженности» (утв. Банком России 28.06.2017 N 590-П) (с изменениями).

5. Банковское кредитование: учебник и практикум под ред. Д. Г. Алексеева и С.В. Пыхтина М.: Юрайт, 2017 г.

6. Банковские операции: учебное пособие для СПО, О.И. Лаврушин Москва, «КНОРУС», 2016 г.

7. Бухгалтерский учет в банках Т.Н. Бондарева ООО «Феникс», 2016 г.

8. Бухгалтерский учет в коммерческих банках: учебное пособие для СПО под ред. Г.Н. Белоглазовой, Л.П. Кроливецкой М.: Юрайт, 2016 г.

9. Осуществление кредитных операций: учебник для СПО под ред. О.И. Лаврушина М.: КНОРУС, 2017 г.

10. Основы банковского дела: учебник / Е.Б. Стародубцева. — 2-е изд., перераб. и доп.— М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2018 г. (среднее профессиональное образование).

11. Основы банковского дела: учебник. Гриф МО РФ / В.А. Галанов. — 2-е изд. — М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2017 г. (Профессиональное образование).

***Электронные издания (электронные ресурсы)***

12.Электронный ресурс Банка России - Режим доступа http://www.cbr.ru

13.Справочно-правовая система «Консультант Плюс». - Режим доступа http://www.consultant.ru

14. Справочно-правовая система «ГАРАНТ». - Режим доступа http://www.aero.garant.ru

15. Информационный банковский портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.banki.ru.

16. Материалы сайта Ассоциации российских банков: Координационный комитет по стандартам качества банковской деятельности. Стандарты качества банковской деятельности (СКБД) Ассоциации российских банков [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.arb.ru.

17. Материалы Информационного агентства – портала Bankir.ru [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.bankir.ru.

18. Электронные ресурсы кредитных организаций Российской Федерации в сети Интернет.

***Дополнительные источники***

19. Банковское кредитование: учебник А.М. Тавасиев, Т.Ю. Мазурина, В.П. Бычков Москва: ИНФРА-М, 2016 г.

20. Бухгалтерский учет в коммерческих банках: учебное пособие для сред. проф. образования под редакцией Г.Н. Белоглазовой М.: Юрайт, 2016 г.

21. Осуществление кредитных операций: учебник для студентов учреждений сред. проф. образования М.Р. Каджаева, Л.В. Алманова М.: «Академия», 2017 г.